

" La Conservazione Legale nelle Aziende Sanitarie: dal processo di conservazione alle Responsabilità dei Professionisti coinvolti "

Il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", mira a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. La legge si propone di tutelare i dati dell'interessato da trattamenti impropri da parte del "titolare del trattamento" e, in particolare, dalla divulgazione dei dati a terzi soggetti senza il preventivo consenso dell'interessato.

Propone in modo molto dettagliato le modalità e le regole atte a garantire tali diritti sia per i titolari che per gli interessati, differenziando diversi ambiti di trattamento tra cui anche quello sanitario.

LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA è il processo legale/informatico, disciplinato dalla legge italiana, in grado di garantire nel tempo la validità legale di un documento informatico o analogico. Permette ad Aziende private ed Enti pubblici un grande risparmio eliminando i costi di stampa, di stoccaggio e di archiviazione. Il risparmio è maggiore in quei casi in cui la documentazione conservata deve essere conservata per più anni.

In base al D.Lgs. 82/2005, e s.m.i. , gli obblighi di conservazione e di esibizione di documenti previsti dalla legislazione vigente s'intendono soddisfatti ... a mezzo di documenti informatici se le procedure utilizzate sono conformi alle regole tecniche dettate ai sensi dell'art. 71 ..." dello stesso D.Lgs. Cioè, ad oggi delle deliberazioni CNIPA 11/2004 (attuale DigitPA),

La Conservazione sostitutiva è il processo di memorizzazione su idoneo supporto, dei documenti digitali secondo regole tecniche definite da norme, allo scopo di mantenere l'autenticità e l'integrità nel tempo

Nel caso di alcuni documenti analogici la conservazione diventa "sostitutiva": al termine del processo è consentito eliminare il cartaceo.

Con il processo di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA si trasforma un documento "originale", generalmente ma non necessariamente cartaceo, in una "copia" poiché il nuovo documento originale diventa quella digitale.

È in virtù di ciò che, nei casi previsti dalla legge, si può procedere alla dematerializzazione del documento cartaceo, in altre parole l'invio dello stesso al macero.

Il processo di CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA viene realizzato sotto la responsabilità del "RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA" a cui la legge affida il compito di definire tutto il processo di conservazione.

L'introduzione della Radiologia Digitale attraverso l'utilizzo di software performanti ha portato con sé la concezione che tali sistemi dovessero diventare la "panacea" delle problematiche esistenti con la Diagnostica Analogica. L'analisi delle complesse operazioni di manipolazione e trattamento dei dati ha invece individuato criticità legate al loro interfacciarsi con i software Gestionali Aziendali e le Modalità Diagnostiche, e soprattutto alla nascita di conflittualità dovute al fattore umano (gli incaricati al trattamento dei dati).

Queste problematiche possono dar origine ad una serie di "non conformità".

Tali criticità possono produrre non solo una mancata "archiviazione" dell'esame e quindi nell'impossibilità di procedere con la conservazione legale sostitutiva, ma altresì problematiche medico legali in seno alla difficoltà di una corretta procedura diagnostica.

In questo ambito diventa peculiare la funzione del TSRM Amministratore di Sistema e la formazione di tutti i Professionisti coinvolti nei processi precedentemente elencati.

A tal fine, Il corso pone l'attenzione sui delicati processi di archiviazione/conservazione ed inoltre vuol fornire a tutti i professionisti, possibili candidati ad un incarico di "Responsabile della Conservazione", un'ampia formazione di base, sia dal punto di vista normativo che operativo.

" La Conservazione Legale nelle Aziende Sanitarie: dal processo di conservazione alle Responsabilità dei Professionisti coinvolti

"Sala Convegni " Medica Group, Via dell'Industria, 12 - 57021 - Venturina (Livorno)"

23 - 27 Settembre 2013

PROGRAMMA DEFINITIVO

LUNEDI' 23 SETTEMBRE

Modulo 1

Titolo: "Workflow Documentale nel Dipartimento di Diagnostica"

Docente : Prof. Dott. Davide Caramella

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 08,30 alle 09,00	Registrazione dei Corsisti Introduzione al Corso		R. Orsini – Pres. AITASIT M. Fruzzetti – A.D. Medical Group
Dalle 09,00 Alle 12,30	Il referto radiologico Le immagini digitali Problematiche organizzative e gestionali di un reparto di diagnostica	A – LEZIONI MAGISTRALI	Prof. Dott. Davide Caramella
Dalle 12,30 Alle 14,30	PAUSA PRANZO		
Dalle 14,30 Alle 17,00	La figura dell'amministratore di sistema aziendale I rapporti tra ditte esterne e la pubblica amministrazione Le aspettative del clinico	A – LEZIONI MAGISTRALI	Prof. Dott. Davide Caramella
Dalle 17,00 Alle 17,30	Dibattito in sala: l'esperto risponde	D - confronto/dibattito tra pubblico ed esperto	Prof. Dott. Davide Caramella

MARTEDI' 24 SETTEMBRE

Modulo 2

Titolo: " Quadro Normativo di Riferimento"

Docente : Dott.ssa Filomena Polito

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 09,00 Alle 12,30	Il codice dell'amministrazione digitale Il codice privacy	A – LEZIONI MAGISTRALI	Dott.ssa Filomena Polito
Dalle 12,30 Alle 14,30	PAUSA PRANZO		
Dalle 14,30 Alle 17,00	Gli obblighi delle aziende sanitarie pubbliche Gli obblighi delle aziende sanitarie private I diritti dei cittadini	A – LEZIONI MAGISTRALI	Dott.ssa Filomena Polito
Dalle 17,00 Alle 17,30	Dibattito in sala: l'esperto risponde	D - confronto/dibattito tra pubblico ed esperto	Dott.ssa Filomena Polito

Modulo T1

Titolo: " Tecnica e Tecnologia per la continuità operativa e il salvataggio dei dati "

Docente : TSRM Dott. Maurizio Lombardi

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 17,30 Alle 18,30	teoria e problematiche della continuità operativa nelle aziende sanitarie pubbliche e private teoria e problematiche del salvataggio dei dati nelle aziende sanitarie pubbliche e private	F – PRESENTAZIONE DI PROBLEMI O DI CASI CLINICI IN SEDUTA PLENARIA	TSRM Maurizio Lombardi

MERCOLEDI' 25 SETTEMBRE

Modulo 3

Titolo: "Il Responsabile della Conservazione "

Docente: Dott.ssa Stefania Rampazzo

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 09,00 Alle 12,30	Il conservatore legale aziendale nelle strutture sanitarie pubbliche Il conservatore legale aziendale nelle strutture sanitarie private il processo di conservazione documentale	A – LEZIONI MAGISTRALI	Dott.ssa Stefania Rampazzo
Dalle 12,30 Alle 14,30	PAUSA PRANZO		
Dalle 14,30 Alle 17,00	il manuale della conservazione la normativa specifica sulla conservazione legale sanitaria	A – LEZIONI MAGISTRALI	Dott.ssa Stefania Rampazzo
Dalle 17,00 Alle 17,30	Dibattito in sala: l'esperto risponde	D - confronto/dibattito tra pubblico ed esperto	Dott.ssa Stefania Rampazzo

GIOVEDI' 26 SETTEMBRE

Modulo 4

Titolo: "Aspetti tecnico-organizzativi nel workflow digitale"

Docente: Ing. Fulvio Bessi

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 09,00 Alle 12,30	Aspetti tecnico-organizzativi nel workflow digitale” analisi dei fabbisogni stesura dei capitolati di gara gli atti di nomina nelle aziende pubbliche e private	A – LEZIONI MAGISTRALI	Ing. FULVIO BESSI
Dalle 12,30 Alle 14,30	PAUSA PRANZO		
Dalle 14,30 Alle 17,00	i contratti di service per procedure di conservazione legale la tecnologia disponibile architettura di una azienda de materializzata	A – LEZIONI MAGISTRALI	Ing. FULVIO BESSI
Dalle 17,00 Alle 17,30	Dibattito in sala: l'esperto risponde	D - confronto/dibattito tra pubblico ed esperto	Ing. FULVIO BESSI

Modulo T2

Titolo: “ Tecnica e Tecnologia per la continuità operativa e il salvataggio dei dati ”

Docente : TSRM Dott. Riccardo Orsini

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 17,30 Alle 18,30	Pratica della continuità operativa nelle aziende sanitarie pubbliche e private Pratica del salvataggio dei dati nelle aziende sanitarie pubbliche e private	E- DIMOSTRAZIONI TECNICHE SENZA ESECUZIONE DIRETTA DA PARTE DEI PARTECIPANTI	TSRM Riccardo Orsini

VENERDI' 27 SETTEMBRE

Modulo 5

Titolo: "Aspetti economici nelle aziende sanitarie"

Docente : TSRM Dott. Secondo Barbera

Orario	Argomenti	Metodi didattici	Docenti e Sostituti
Dalle 09,00 Alle 12,30	analisi economica del workflow aziendale ricadute economiche dei processi di dematerializzazione analisi a medio e lungo termine per le aziende sanitarie pubbliche	A – LEZIONI MAGISTRALI	TSRM SECONDO BARBERA
Dalle 12,30 Alle 14,30	PAUSA PRANZO		
Dalle 14,30 Alle 17,00	prospettive per le aziende sanitarie private la potenza del dato statistico nell'analisi dei costi	A – LEZIONI MAGISTRALI	TSRM SECONDO BARBERA
Dalle 17,00 Alle 17,30	Dibattito in sala: l'esperto risponde	D - confronto/dibattito tra pubblico ed esperto	TSRM SECONDO BARBERA
Dalle 17,30 Alle 18,30	Questionario Scientifico		
Ore 18,30	CHIUSURA DEI LAVORI		